

## **Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying**

The board is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, parents/legal guardians, volunteers, and community members that is free from harassment, intimidation, or bullying. As defined in legislation, "Harassment, intimidation or bullying" means any intentional electronic, written, verbal, or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by any characteristic in RCW 28A.640.010 and 28A 642.010 or other distinguishing characteristics, when the act:

- A. Physically harms a student or damages the student's property;
- B. Has the effect of substantially interfering with a student's education;
- C. Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
- D. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Nothing in this section requires the affected student to actually possess a characteristic that is a basis for the harassment, intimidation, or bullying.

"Other distinguishing characteristics" can include but are not limited to physical appearance, clothing or other apparel, socioeconomic status, and weight.

"Intentional acts" refers to the individual's choice to engage in the act rather than the ultimate impact of the action(s).

### **Behaviors/Expressions**

This policy recognizes that 'harassment,' 'intimidation,' and 'bullying' are separate but related behaviors. Each must be addressed appropriately. The accompanying procedure differentiates the three behaviors; however, this differentiation should not be considered part of the legal definition of these behaviors.

Harassment, intimidation, or bullying can take many forms, including, but not limited to, slurs, rumors, jokes, innuendoes, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, gestures, physical attacks, threats, or other written, oral, physical, or electronically transmitted messages or images.

This policy is not intended to prohibit the expression of religious, philosophical, or political views, provided that the expression does not substantially disrupt the educational environment. Many behaviors that do not rise to the level of harassment, intimidation, or bullying may still be prohibited by other district policies or building, classroom, or program rules.

### **Training**

This policy is a component of the district's responsibility to create and maintain a safe, civil, respectful, and inclusive learning community and will be implemented in conjunction with comprehensive training of staff and volunteers. Specific training requirements are included in the accompanying procedure.

### **Prevention**

The district will provide students with strategies aimed at preventing harassment, intimidation, and bullying. In its efforts to train students, the district will seek partnerships with families, law enforcement, and other community agencies.

### **Interventions**

Interventions are designed to remediate the impact on the targeted student(s) and others impacted by the violation, change the behavior of the aggressor, and restore a positive school climate. The district will consider the frequency of incidents, the developmental age of the student, and the severity of the conduct in

determining intervention strategies. Interventions will range from counseling, correcting behavior, and discipline to law enforcement referrals.

### **Students with Individual Education Plans or Section 504 Plans**

If allegations are proven that a student with an Individual Education Plan (IEP) or Section 504 Plan has been the aggressor or target of harassment, intimidation, or bullying, the school will convene the student's IEP or Section 504 team to determine whether the incident had an impact on the student's ability to receive a free, appropriate public education (FAPE). The meeting should occur regardless of whether the harassment, intimidation, or bullying incident was based on the student's disability. During the meeting, the team will evaluate issues such as the student's academic performance, behavioral issues, attendance, and participation in extracurricular activities. If a determination is made that the student is not receiving a FAPE as a result of the harassment, intimidation, or bullying incident, the district will provide additional services and supports as deemed necessary, such as counseling, monitoring, and/or reevaluation or revision of the student's IEP or Section 504 plan, to ensure the student receives a FAPE.

### **Retaliation/False Allegations**

Retaliation is prohibited and will result in appropriate discipline. It is a violation of this policy to threaten or harm someone for reporting harassment, intimidation, bullying, or participating in an investigation.

It is also a violation of district policy to knowingly report false allegations of harassment, intimidation, and bullying. Students or employees will not be disciplined for making a report in good faith. However, persons found to knowingly report or corroborate false allegations will be subject to appropriate discipline.

### **Compliance Officer**

The superintendent will appoint a compliance officer as the primary district contact to receive copies of all formal and informal complaints and ensure policy implementation. The name and contact information of the compliance officer will be communicated throughout the district. The district compliance officer will participate in at least one mandatory training opportunity offered by OSPI.

The superintendent is authorized to direct the implementation of procedures addressing the elements of this policy.

Cross References:                   2161 - Special Education and Related Services for Eligible Students  
                                                  3205 - Sexual Harassment of Students Prohibited  
                                                  3210 - Nondiscrimination  
                                                  3211 - Gender-Inclusive Schools  
                                                  3241 - Student Discipline

Legal References:                   WAC 392-190-059 Harassment, intimidation and bullying prevention policy and procedure – School districts.  
                                                  RCW 28A.300.285 Harassment, intimidation, and bullying prevention policies and procedures – Model policy and procedure – Training materials – Posting on web site – Rules – Advisory Committee

Management Resources:       2019 - August Policy Alert  
                                                  2019 - July Policy Issue  
                                                  Office for Civil Rights Dear Colleague Letter: Responding to Bullying of Students with Disabilities (OCR 10/21/2014)

2014 - December Issue  
2010 - December Issue  
2008 - April Issue  
2002 - April Issue

Adoption Date: 10.26.2022

Classification: **Essential**

Revised Dates: **04.02; 10.07; 04.08; 12.10; 12.11;12.13; 12.14; 01.15; 07.19; 08.19**

## Prohibición del acoso, la intimidación y el hostigamiento

La junta está comprometida con un ambiente educativo seguro y civil para todos los estudiantes, empleados, padres/tutores legales, voluntarios y miembros de la comunidad que esté libre de acoso, intimidación o matonaje. Como se define en la legislación, "Acoso, intimidación o matonaje" significa cualquier acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico, incluyendo pero no limitado a uno que se demuestre que está motivado por cualquier característica en RCW 28A.640.010 y 28A 642.010 u otras características distintivas, cuando el acto:

- A. Perjudica físicamente a un alumno o daña su propiedad;
- B. Tiene el efecto de interferir sustancialmente en la educación de un alumno;
- C. Es tan grave, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidatorio o amenazador;  
o
- D. Tiene el efecto de perturbar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Nada de lo dispuesto en este apartado exige que el alumno afectado posea realmente una característica que sirva de base para el acoso, la intimidación o el hostigamiento.

"Otras características distintivas" pueden incluir, entre otras, la apariencia física, la ropa u otras prendas de vestir, la situación socioeconómica y el peso.

"Actos intencionados" se refiere a la elección del individuo de participar en el acto más que al impacto final de la(s) acción(es).

### Comportamientos/Expresiones

Esta política reconoce que el "acoso", la "intimidación" y el "hostigamiento" son comportamientos distintos pero relacionados. Cada uno de ellos debe abordarse adecuadamente. El procedimiento adjunto diferencia los tres comportamientos; sin embargo, esta diferenciación no debe considerarse parte de la definición legal de estos comportamientos.

El acoso, la intimidación o el hostigamiento pueden adoptar muchas formas, entre otras, calumnias, rumores, chistes, insinuaciones, comentarios denigrantes, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, agresiones físicas, amenazas u otros mensajes o imágenes escritos, orales, físicos o transmitidos electrónicamente.

Esta política no tiene la intención de prohibir la expresión de puntos de vista religiosos, filosóficos o políticos, siempre y cuando la expresión no perturbe sustancialmente el ambiente educativo. Muchos comportamientos que no alcanzan el nivel de acoso, intimidación o matonismo pueden estar prohibidos por otras políticas del distrito o reglas del edificio, aula o programa.

### Formación

Esta política es un componente de la responsabilidad del distrito de crear y mantener una comunidad de aprendizaje segura, civil, respetuosa e inclusiva y se aplicará junto con una formación exhaustiva del personal y los voluntarios. Los requisitos específicos de formación se incluyen en el procedimiento adjunto.

### Prevención

El distrito proporcionará a los alumnos estrategias destinadas a prevenir el acoso, la intimidación y el hostigamiento. En sus esfuerzos por formar a los alumnos, el distrito buscará alianzas con las familias, las fuerzas del orden y otros organismos de la comunidad.

### Intervenciones

Las intervenciones están diseñadas para remediar el impacto en el estudiante(s) en cuestión y otros impactados por la violación, cambiar el comportamiento del agresor, y restaurar un clima escolar positivo. El

distrito tendrá en cuenta la frecuencia de los incidentes, la edad de desarrollo del alumno y la gravedad de la conducta a la hora de determinar las estrategias de intervención. Las intervenciones abarcarán desde el asesoramiento, la corrección de la conducta y la disciplina hasta la remisión a las fuerzas del orden.

#### **Estudiantes con planes educativos individuales o planes de la Sección 504**

Si se demuestra que un alumno con un Plan de Educación Individual (IEP) o un Plan de la Sección 504 ha sido el agresor o el blanco de acoso, intimidación o matonismo, la escuela convocará al equipo del IEP o de la Sección 504 del alumno para determinar si el incidente tuvo un impacto en la capacidad del alumno de recibir una educación pública gratuita y apropiada (FAPE). La reunión debe celebrarse independientemente de si el incidente de acoso, intimidación o matonismo se basó en la discapacidad del alumno. Durante la reunión, el equipo evaluará cuestiones como el rendimiento académico del alumno, problemas de comportamiento, asistencia y participación en actividades extraescolares. Si se determina que el estudiante no está recibiendo una FAPE como resultado del incidente de acoso, intimidación o matonaje, el distrito proporcionará los servicios y apoyos adicionales que se consideren necesarios, como asesoramiento, supervisión y/o reevaluación o revisión del plan IEP o de la Sección 504 del estudiante, para garantizar que el estudiante reciba una FAPE.

#### **Represalias y denuncias falsas**

Las represalias están prohibidas y darán lugar a las medidas disciplinarias pertinentes. Es una violación de esta política amenazar o dañar a alguien por denunciar acoso, intimidación, hostigamiento o por participar en una investigación.

También es una violación de la política del distrito reportar a sabiendas falsas acusaciones de acoso, intimidación y hostigamiento. Los estudiantes o empleados no serán disciplinados por hacer un informe de buena fe. Sin embargo, las personas que a sabiendas denuncien o corroboren acusaciones falsas serán objeto de las medidas disciplinarias pertinentes.

#### **Responsable de Cumplimiento**

El superintendente designará a un responsable de cumplimiento como contacto principal del distrito para recibir copias de todas las quejas formales e informales y garantizar la aplicación de la política. El nombre y la información de contacto del funcionario de cumplimiento se comunicarán en todo el distrito. El funcionario de cumplimiento del distrito participará en al menos una oportunidad de capacitación obligatoria ofrecida por la OSPI.

El superintendente está autorizado a dirigir la aplicación de los procedimientos relativos a los elementos de esta política.

Referencias cruzadas:                    2161 - Educación especial y servicios afines para alumnos que reúnan los requisitos necesarios  
                                                      3205 - Prohibición del acoso sexual a estudiantes  
                                                      3210 - No discriminación  
                                                      3211 - Escuelas inclusivas  
                                                      3241 - Disciplina de los alumnos

Referencias legales:                    WAC 392-190-059 Política y procedimiento de prevención del acoso, la intimidación y el hostigamiento - Distritos escolares.  
                                                      RCW 28A.300.285 Políticas y procedimientos de prevención del acoso, la intimidación y el hostigamiento - Modelo de política y procedimiento - Materiales de formación - Publicación en el sitio web - Normas - Comité consultivo

Recursos de gestión: 2019 - Alerta política de agosto  
2019 - Número de julio sobre política  
Oficina de Derechos Civiles Dear Colleague Letter: Cómo responder al acoso de estudiantes con discapacidad (OCR 21/10/2014)  
2014 - Número de diciembre  
2010 - Número de diciembre  
2008 - Número de abril  
2002 - Número de abril

Fecha de Adopción: 26.10.2022

Clasificación: **Esencial**

Fechas de revisión: **04.02; 10.07; 04.08; 12.10; 12.11;12.13; 12.14; 01.15; 07.19; 08.19**